

Eine neue Ilias Anmeldung durchführen (als SchülerIn der BAFEP)

System – Hintergrund

ILIAS ist eine Lernplattform, die vom Landesschulrat Vorarlberg betrieben wird und über den Vorarlberger Bildungsserver (VOBS) – stationiert in Bregenz – erreichbar ist.

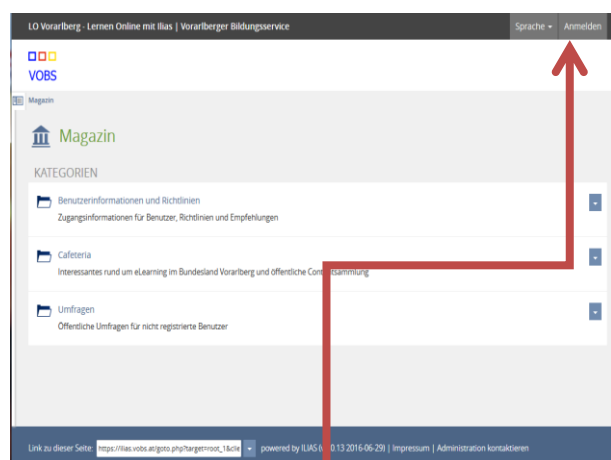
Technisch betreut wird der VOBS von der Vorarlberger Technologie Gesellschaft (VTG).

Der Betreuer der ILIAS – Lernplattform ist Werner Freitag.

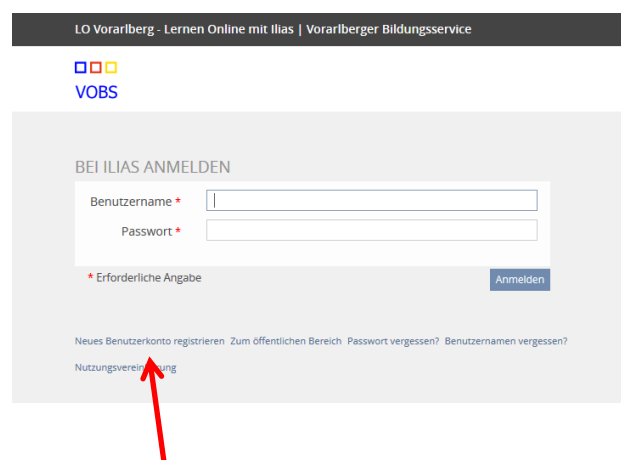
Es ist eine bereits funktionierende Mail – Adresse für die Registrierung notwendig!

Start eines Internet-Browsers (Safari, Firefox oder Chrome bevorzugt)

➔ Adresse eingeben www.ilias.vobs.at:



Rechts oben auf **Anmelden** klicken ...



»Neues Benutzerkonto registrieren«

VOBS

Neues Benutzerkonto registrieren Bitte wählen Sie Ihre Sprache!

Benutzerdaten

Benutzername *

Passwort *
Passwort nochmals eingeben

Persönliche Daten

Vorname *

Nachname *

Titel

Geburtstag - -

Geschlecht * Weiblich Männlich

Kontaktinformationen

Institution *

Abteilung

Straße *

Postleitzahl *

Ort *

Land

Telefon Mobil

Fax

E-Mail *

Interessen/Hobbies

Woher kennen Sie ILIAS?

Instant Messengers

ICQ

Yahoo

MSN

AIM

Skype

Jabber

VoIP

Andere

Matrikelnummer

del.icio.us-Account

Einstellungen

Sprache

Standardrolle

Alle mit einem roten Sternchen versehenen Zeilen müssen ausgefüllt werden!

BENUTZERDATEN

Der **Benutzername** **muss** folgender Namenskonvention entsprechen:
bafep.vorname.nachname
(oder: Bafep.Vorname.Nachname).

Bitte den echten Namen verwenden!
Umlaute (wie in der Mailadresse) bitte umschreiben – »ä« = »ae« usw.

Das **Password** kann frei gewählt werden – es muss allerdings eine Mindestlänge haben.

Empfehlung

den genauen Benutzernamen und das Passwort aufschreiben! 😊

»INSTITUTION«

BAfEP
Ardetzenbergstraße 31
6800
Feldkirch

E-MAIL

Diese Adresse **muss** stimmen und funktionsfähig sein. (SPAM-Filter)

Empfehlung

Die »institut-fk« – Adresse verwenden!

Alle weiteren Felder unausgefüllt lassen! (Immer nur die »Pflicht-Felder« ausfüllen!).

Andere	
Matrikelnummer	<input type="text"/>
del.icio.us-Account	<input type="text"/>
Einstellungen	
Sprache	Deutsch <input type="button" value="v"/>
Standardrolle	User <input type="button" value="v"/>
Nutzungsvereinbarung	
<p>Vorarlberger Bildungsservice VOBS http://www.vobs.at Schulmediencenter des Landes Vorarlberg Römerstraße 15 6900 Bregenz Werner Freitag elearning@vobs.at</p> <p>ILIAS NUTZUNGSBEDINGUNGEN</p> <p>Geltungsbereich Diese Nutzungsbedingungen gelten für die e-Learning Anwendung ILIAS, angeboten durch den Vorarlberger Bildungsservice VOBS.</p> <p>Nutzerkreis/Anmeldung/Abmeldung Voraussetzung für die Nutzung von ILIAS ist die Registrierung bei ilias.vobs.at. Für ILIAS können sich Schüler/Studenten/Unterrichtende einer Bildungsinstitution in Vorarlberg anmelden. Die Anmeldung für ILIAS erfolgt über Selbstregistrierung über die Iliasplattform mit anschließender Aktivierung durch den Administrator.</p> <p>Der Benutzername muss eine der beiden folgenden Namenskonventionen erfüllen: schulnrzel.vorname.nachname oder bildungsinstitution.vorname.nachname</p> <p>Nutzungsvereinbarung akzeptieren? <input type="checkbox"/></p> <p>* Erforderliche Angabe</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Registrieren"/></p>	

EINSTELLUNG

Auf »DEUTSCH« einstellen, bzw. kontrollieren.

Sehr wichtig – sonst ist die Oberfläche tschechisch!

ZWEIMAL KLICKEN

1.) »NUTZUNGSVEREINBARUNG AKZEPTIEREN« = muss angeklickt werden (sonst funktioniert die Anmeldung nicht – und das Passwort – ganz oben – muss nochmals eingegeben werden ...)

2.) REGISTRIEREN

— Fertig —

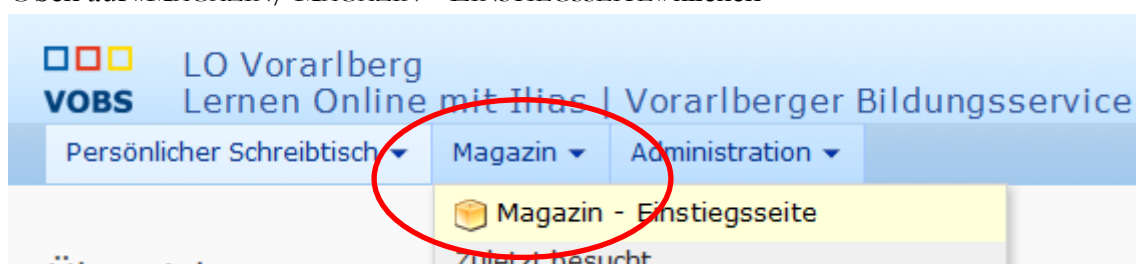
Es dauert (i.d.R.) einen Tag, bis der Zugang bestätigt und freigeschaltet ist.

Danach ist ILIAS verwendbar.

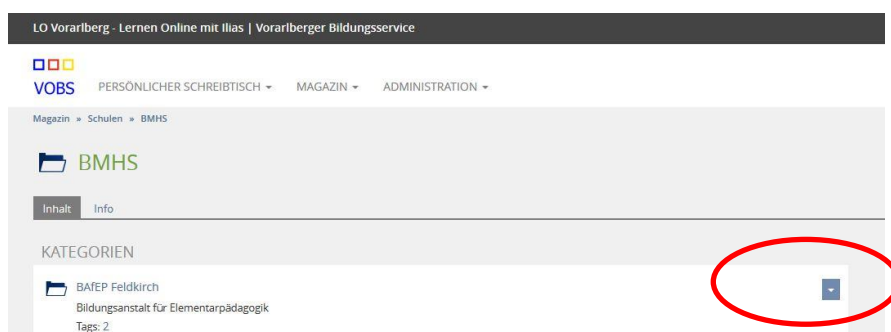
Zuständig für die Freischaltung ist WERNER FREITAG am VOBS in Bregenz.

ZUR LEICHTEREN VERWENDUNG/ EMPFOHLENE EINSTELLUNGEN

1. Anmelden ☺
2. Oben auf »MAGAZIN/ MAGAZIN – EINSTIEGSSEITE« klicken



3. Auf »SCHULEN« klicken (vorletzter Eintrag)
4. Auf BMHS klicken
5. Beim obersten Eintrag (d.i. »BAfEP Feldkirch«)
→ rechts auf Aktionen und dann »AUF DEN SCHREIBTISCH LEGEN«



6. Fertig.
- 7.
8. Oben klicken auf »PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH/ ÜBERSICHT«



Effekt dieser Aktion: Übersichtlichkeit

Alle Kurse, Arbeitsgruppen und Dateien der BAfEP sind direkt nach der Anmeldung im Bild

Jeder weitere Kurs kann auf diesen Schreibtisch gelegt werden ...